

市と指定管理者のリスク分担表

リスクの種類	リスクの内容	指定管理者	市
物価変動	物価の変動に伴う経費の増加	○	
金利変動	金利の変動に伴う経費の増加	○	
法令等の変更	施設の管理運営に影響を及ぼすものによる経費の増加 (例：施設の法定検査回数の増)		○
	上記以外による経費の増加 (例：従業員の最低賃金の引き上げ)	○	
税制の変更	消費税率、地方消費税率等の変更	協議	
	法人税率、法人住民税率等の変更	○	
	上記以外以外で施設の管理運営に影響を及ぼすもの	協議	
管理運営内容の変更	市の政策によるもの		○
	指定管理者の発案によるもの	○	
管理運営内容の中断・中止	市に帰責事由があるもの		○
	指定管理者に帰責事由があるもの	○	
需要変動	大規模な外的要因によるもの	協議	
	上記以外のもの	○	
施設・設備・備品等の損傷	経年劣化によるもの（1件が税込み50万円（消費税及び地方消費税を含む）未満のもの）	○	
	経年劣化によるもの（1件が税込み50万円（消費税及び地方消費税を含む）以上のもの）		○
	第三者の行為により生じたもので、相手方が特定できないもの（1件が税込み50万円未満のもの）	○	
	第三者の行為により生じたもので、相手方が特定できないもの（1件が税込み50万円（消費税及び地方消費税を含む）以上のもの）		○
利用者等への損害賠償	市又は市に帰責事由があるもの		○
	指定管理者に帰責事由があるもの	○	
セキュリティ	警備不備による情報漏洩、犯罪の発生等	○	
不可抗力	地震、洪水、騒乱、暴動その他市又は市若しくは指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然又は人為的な現象によるもの	協議	

【留意事項】

- (1) この表に定めのない事項については、市と指定管理者が協議の上、リスク分担及びリスクへの対処方法等を決定するものとする。
- (2) 指定管理者の故意、過失又は協定書に定められた管理を怠ったことによる毀損又は滅失は、金額の多寡に関わらず指定管理者が購入、修繕等を行う。
- (3) 備品の更新及び新規購入については、市と指定管理者が協議して決定する。